



Beleidsplan Stichting Ondersteuning activiteiten MEE De Meent Groep

Rosmalen, 8 mei 2024



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1.1 Kerngegevens.....	3
1.2 Doelstelling en doelgroep	3
1.3 Bestuur en uitvoering	3
Werkzaamheden	4
De werkzaamheden van de stichting zijn 3-ledig:	4
Beheer middelen	5

Inleiding

1.1 Kerngegevens

Naam: Stichting Ondersteuning Activiteiten MEE De Meent Groep
Adres: Rietbeemdenborch 6, 5241 LG Rosmalen
Contact: L.H. Kamphuis (penningmeester) tel 06-10575597, email
L.Kamphuis@meedemeentgroep.nl
KvK: 41097723
RSIN: 800480430

1.2 Doelstelling en doelgroep

De Stichting Ondersteuning Activiteiten MEE De Meent Groep is opgericht vanuit de volgende doelstellingen:

- a. het beschikbaar stellen van middelen voor innovatieprojecten van Stichting MEE De Meent Groep;
- b. het aanvragen, ontvangen en beheren van subsidies, schenkingen, donaties en andere verkrijgingen ten behoeve van innovatieve projecten van MEE De Meent Groep;
- c. het ontvangen en doorstorten van middelen uit fondsen ten behoeve van individuele voorzieningen voor cliënten van MEE De Meent Groep welke middelen niet uit anderen hoofde kunnen worden verkregen.

De stichting gaat bij haar beleid uit van de doelstellingen en doelgroep van MEE De Meent Groep. Dit betekent dat ondersteunende diensten geboden worden aan organisaties die zelfredzaamheid en participatie van mensen met een beperking organiseren of mensen met een beperking ondersteunen.

1.3 Bestuur en uitvoering

Het bestuur van Stichting Ondersteuning Activiteiten De Meent Groep bestaat uit drie leden. Deze leden vormen de Stichting. Uitvoering van de werkzaamheden ligt in handen van een cliëntondersteuner van MEE De Meent Groep. Het bestuur van de stichting bestaat vanaf 1 januari 2022 uit:

- voorzitter: raad van bestuur MEE De Meent Groep
- penningmeester: concerncontroller MEE De Meent Groep
- lid: (regio)manager MEE De Meent Groep

In de statuten van de stichting zijn de bevoegdheden van het bestuur geregeld. Het bestuurslidmaatschap is onbezoldigd.

Werkzaamheden

De werkzaamheden van de stichting zijn 3-ledig:

- 1 Cliëntondersteuners van MEE De Meent Groep bieden ondersteuning aan mensen met een beperking. Als individuele voorzieningen voor cliënten noodzakelijk zijn, zoals een aan de handicap aangepast vervoermiddel of ander hulpmiddel dat zij niet uit anderen hoofde verkrijgen, worden door cliëntondersteuners reguliere fondsen aangeschreven met het verzoek om hiervoor middelen te verstrekken. Fondsen stellen vaak als voorwaarde dat de aanvragende instantie ook de middelen in ontvangst neemt ter voorkoming van fraude. Na ontvangst van middelen op de rekening van de Stichting worden deze doorgestort naar de rekening van de cliënt of leverancier van de aangevraagde voorziening. De Stichting Ondersteuning Activiteiten heeft daarbij geen enkele andere functie dan “doorgeefluik”.
- 2 Het bestuur van de Stichting beoordeelt aanvragen van MEE De Meent Groep voor innovatieve projecten die tot doel hebben de participatie en zelfredzaamheid van mensen te bevorderen. De stafmedewerkers van MEE De Meent Groep benaderen fondsen voor innovatieve projecten, zoals voor de opleiding tot ervaringsdeskundige van mensen met een verstandelijke beperking. De stichting MEE De Meent Groep kan ook de Stichting Ondersteuning Activiteiten benaderen voor een financiële bijdrage. Hiervoor zijn de volgende richtlijnen en criteria opgesteld.

Als MEE De Meent Groep een project indient met een innovatief karakter en daarvoor middelen aan wil vragen bij de Stichting Ondersteuning Activiteiten, zal voldaan moeten worden aan de volgende richtlijnen.

1. Toets het project aan de criteria (zie hieronder).
2. Als het project volgens de indiener van het project aan de criteria voldoet, wordt het project in een korte notitie toegelicht en wordt gemotiveerd waarom het project aan de gestelde criteria voldoet.
3. Deze notitie wordt ter besluitvorming ingebracht in het MT van MEE De Meent Groep.
4. Via het MT wordt bepaald of het project wordt voorgedragen aan het bestuur van de Stichting Ondersteuning Activiteiten.
5. Als hierop positief besloten wordt, wordt het project door de penningmeester (concerncontroller van MEE De Meent Groep) voorgelegd aan het bestuur van de Stichting Ondersteuning Activiteiten.
6. Het bestuur toetst de aanvraag en deelt het MT van De Meent Groep schriftelijk haar besluit mee.

Criteria

1. Projectaanvragen dienen in overeenstemming te zijn met de doelstelling van de Stichting Ondersteuning Activiteiten. Er moet sprake zijn van een direct effect voor de kwetsbare groep mensen met een beperking.
2. Het aangevraagde bedrag mag maximaal €20.000 per project zijn.
3. Het moet gaan om een éénmalig project waarin MEE De Meent Groep participeert.
4. Het moet gaan om innovatieve en vernieuwende projecten die bijdragen aan het verhogen van de kwaliteit van dienstverlening aan mensen met een beperking

5. Indien naast MEE ook andere partijen betrokken zijn bij het project, moet er sprake zijn van cofinanciering.
 6. Een aanvraag dient inhoudelijk onderbouwd te zijn en bevat de volgende hoofdstukken:
 - a. Projectbeschrijving
 - b. Uiteindelijk resultaat
 - c. Kostenraming (zowel in tijd als financiën)
 - d. Financieringsbronnen (indien van toepassing)
 - e. Borging/continuïteit resultaat in de toekomst na projectfinanciering.
- 3 Het aanvragen, ontvangen en beheren van subsidies, schenkingen, donaties en andere giften t.b.v. innovatieve projecten van MEE De Meent Groep.

De Stichting Ondersteuning Activiteiten zelf werft geen fondsen gelden. Als de mogelijkheid zich voordoet om fondsen gelden te werven voor bepaalde projecten die de participatie of zelfredzaamheid van cliënten bevorderen, dan wordt deze mogelijkheid benut door de stafmedewerkers van MEE De Meent Groep. Als deze fondsenwerving geen resultaten oplevert, dan kunnen de MEE-organisaties een beroep doen op Stichting Ondersteuning Activiteiten.

Beheer middelen

De Stichting Ondersteuning Activiteiten werkt met de middelen die tot haar beschikking staan. De aanvragen tot ondersteuning voor innovatieve projecten worden in het bestuur besproken, door de indieners toegelicht en vervolgens vindt besluitvorming plaats.

Uitvoering van de administratieve en financiële activiteiten wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Stichting MEE De Meent Groep. Ten behoeve van individuele aanvragen voor cliënten wordt een administratie bijgehouden van gestorte fondsenmiddelen. Vervolgens worden de middelen doorgestort aan de cliënt zelf of aan de leverancier van de aangevraagde voorziening. Ook dit wordt geadministreerd.

Jaarlijks wordt een jaarrekening opgemaakt en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur van de Stichting Ondersteuning Activiteiten MEE De Meent Groep

Het eigen vermogen van de organisatie moet minimaal € 25.000 bedragen om continuïteit te waarborgen. De liquiditeit moet minimaal € 25.000 bedragen om voorfinanciering te kunnen realiseren indien nodig.