



Cläntprofielen arbeid



Inleiding

Veel mensen met een vraag op het gebied van werk of inkomen hebben meer vragen of problemen. Regelmatig ligt onder dergelijke problemen een onzichtbare beperking. Cliëntondersteuners van MEE bieden ondersteuning bij meedoen met een beperking. Daarnaast hebben zij veel kennis van de wet- en regelgeving en de lokale sociale kaart.

In deze uitgave lees je voor wie cliëntondersteuners arbeid hun werk doen. We werken voor jongeren op een VSO of PRO school, voor cliënten met een werkgever, voor mensen met een uitkering participatiewet, ziektewet, WW, WIA, Wajong en voor cliënten zonder inkomen. De cliëntondersteuner helpt cliënten op het moment dat ze keuzes moeten maken. Bijvoorbeeld bij de overgang van school naar school (of werk, of dagbesteding), van werk naar werk of bij instroom in een uitkering. Door ondersteuning te bieden verlopen processen vaak soepeler.

Aan de hand van cliëntprofielen delen we welke vragen deze cliënten en hun omgeving ons stellen. We lichten toe wat onze werkzaamheden zijn en wat het resultaat ervan is. Wil je weten of we ook voor jouw cliënt iets kunnen betekenen of heb je behoefte aan meer informatie? Neem contact met ons op via telefoonnummer 088 465 35 55 of kijk op www.meedemeentgroep.nl.



Clïentprofielen arbeid

Clïent met werkgever

Reguliere werkgever of participatiebedrijf met/zonder re-integratiemiddelen, indicatie Wsw of beschut werk.

Voorbeelden van vragen

- Mijn werkgever begrijpt mij niet en heeft te hoge verwachtingen van mij. Kun jij uitleg geven?
- Mijn werkgever wil graag weten of hij financiële ondersteuning kan krijgen voor begeleiding op de werkvloer?
- Ik wil ander werk of ik wil weer naar school, maar wat zijn de mogelijkheden?
- Kun je meekijken naar mijn sollicitatiebrief en CV?
- Ik moet naar de bedrijfsarts, maar weet niet wat ik kan verwachten en durf er niet alleen naar toe. Kun je met me meegaan?
- Er wordt gesproken over de Poortwachterswet spoor 1 en 2. Kun je me uitleggen wat dit betekent?
- Mijn werkgever wil dat ik ontslag neem en hiervoor een vaststellingsovereenkomst teken, wat moet ik doen?
- Wat betekent het financieel nu ik ziek thuis zit?
- Mijn werkleider/baas vindt mij niet aardig, hoe ga ik ermee om?
- Wat zijn mijn rechten en plichten als werknemer, bijvoorbeeld als ik verlof wil?

Onze dienstverlening richt zich op de volgende taken:

- Met de cliënt de situatie op alle leefgebieden in kaart brengen.
- De beperkingen van de cliënt en de consequenties hiervan in beeld brengen.
- Onderzoeken arbeidscapaciteiten en eisenprofiel van de werkplek (met behulp van Melba/IDA).
- De werkgever uitleg geven over de beperking van de cliënt en hoe hiermee om te gaan.
- Onafhankelijk informatie en advies geven over wet- en regelgeving en inzet van middelen en ondersteuning door diverse instanties.
- De cliënt en de werkgever ondersteunen bij gesprekken.
- De cliënt coachen bij sollicitatie activiteiten.
- Helpen formuleren van de juiste vragen aan de diverse instanties.
- Helpen bij het indienen van aanvragen van voorzieningen, indicaties en uitkeringen.
- In contact brengen met de juiste instantie en een warme overdracht naar de medewerker ervan.

Wat zijn de resultaten:

- Werkgever heeft inzicht in de beperkingen van zijn werknemer en hoe hiermee om te gaan.
- Cliënt weet of hij weer naar school wil gaan of wil gaan werken.
- Cliënt is goed voorbereid op het gesprekken en durft het gesprek aan te gaan.
- Cliënt is op de hoogte van zijn rechten en plichten ten aanzien van zijn werkgever.
- Door een open en transparante houding en onafhankelijke positie kunnen we de communicatie tussen werkgever en werknemer verbeteren.
- Werkgever en werknemer weten welke regelingen getroffen kunnen worden om de werknemer te laten werken of weer aan het werk te krijgen.
- Door op alle leefgebieden mee te kijken en te anticiperen kan re-integratie duurzamer ingezet worden.

Clïentprofielen arbeid

Clïent zonder inkomen (NUGGER)

Voorbeelden van vragen

- Wie helpt mij met het vinden van werk, want alleen lukt het mij niet?
- Waarom krijg ik geen uitkering?
- Hoe kan ik zorgen dat ik mijn vaste lasten kan betalen?
- Mijn relatie loopt niet goed, maar ik ben financieel afhankelijk van mijn partner. Wat zijn mijn mogelijkheden?
- Is er nog ergens een andere mogelijkheid om financiële steun te krijgen?
- Ik heb een werkgever gevonden die me misschien, ondanks mijn beperking, wil aannemen. Kunnen we samen in gesprek gaan over de mogelijkheden in wet- en regelgeving?
- Wat zijn de gevolgen als ik mijn eigen vermogen nu in één keer op maak?
- Waar kan ik vacatures vinden?
- Ik heb een arbeidsbeperking, kan ik dan een indicatie Banenafspraken krijgen of een indicatie Beschut werken en helpt de gemeente me dan aan werk?
- Kun je me helpen bij het aanvragen van indicaties of voorzieningen?

Onze dienstverlening richt zich op de volgende taken:

- Met de cliënt de situatie op alle leefgebieden in kaart brengen.
- Onafhankelijk informatie en advies geven over wet- en regelgeving en inzet van middelen en ondersteuning door diverse instanties.
- Helpen formuleren van de juiste vragen aan de diverse instanties.
- Helpen bij het indienen van aanvragen van voorzieningen, indicaties en uitkeringen.
- In contact brengen met de juiste instantie en een warme overdracht naar de medewerker ervan.
- De cliënt coachen bij sollicitatie activiteiten.
- De cliënt helpen bij het vinden van een zinvolle daginvulling.
- Arbeidscapaciteiten onderzoeken (met behulp van Melba/IDA).

Wat zijn de resultaten:

- Er wordt gekeken naar de totale situatie van de cliënt welke wet- en regelgeving van toepassing is op alle leefgebieden.
- Aanvragen worden goed onderbouwd ingediend.
- Cliënt is op de hoogte van zijn rechten en plichten.
- Cliënt maakt weloverwogen keuzes m.b.t. aanvragen van voorzieningen en weet wat deze inhouden.
- Het belang van de cliënt wordt behartigd, waarbij de cliënt zich gehoord voelt.
- Cliënt weet waar hij zijn vragen kan stellen op het gebied van inkomens- en participatiemogelijkheden.
- Cliënt kan zijn hulpvraag formuleren en bij de juiste instantie neerleggen.
- Er wordt niet onnodig gebruik gemaakt van voorzieningen uit het sociaal domein.
- Cliënt wordt begeleid in het leren solliciteren, het vinden van vacatures en werk.
- De toekomstige werkgever wordt geïnformeerd over de mogelijkheden van wet- en regelgeving bij aannemen van de cliënt. Zo kunnen voorzieningen ingezet worden om een duurzame plaatsing te waarborgen.

Clïentprofielen arbeid

Clïent met een uitkering Participatiewet

Voorbeelden van vragen

- De gemeente wil graag dat ik ga solliciteren, maar hoe moet dat?
- Ik wil gaan werken, maar wat zijn de mogelijkheden?
- Er worden een heleboel gegevens van mij gevraagd, maar ik begrijp niet goed hoe ik aan deze gegevens kom. Kun je me daar thuis mee helpen?
- De gemeente wil dat ik ga werken met behoud van mijn uitkering, maar ik wil graag loon. Wat kan ik doen?
- Welke plichten heeft de gemeente als ik een indicatie banenafpraak of beschut werken heb?
- De gemeente kan geen werk voor me vinden. Hoe kan ik nu mijn dagen invullen?
- Hoe kom ik erachter wat de gevolgen zijn voor mijn uitkering als ik ga samenwonen?
- Zijn er mogelijkheden om nog verder te gaan leren?
- Ik woon bij mijn ouders en kom net van school af. Heb ik nu recht op een uitkering? Hoe kan ik dit regelen?
- Ik voel me niet in staat om te solliciteren en te werken. Wat moet ik nu?
- Kan ik vanuit de participatiewet een WIA aanvraag doen?

Onze dienstverlening richt zich op de volgende taken:

- Met de cliënt de situatie op alle leefgebieden in kaart brengen.
- De cliënt coachen bij sollicitatie activiteiten.
- De cliënt helpen bij het vinden van een zinvolle daginvulling.
- Onafhankelijk informatie en advies geven over wet- en regelgeving en inzet van middelen en ondersteuning door diverse instanties.
- Helpen formuleren van de juiste vragen aan de diverse instanties.
- Helpen bij het indienen van aanvragen van voorzieningen, indicaties en uitkeringen.
- In contact brengen met de juiste instantie en een warme overdracht naar de medewerker ervan.

Wat zijn de resultaten:

- Cliënt weet wat zijn rechten en plichten zijn binnen de Participatiewet.
- Alle documenten die nodig zijn bij een aanvraag van een uitkering worden aangeleverd door de cliënt.
- Cliënt voelt zich gesteund en daardoor rustiger bij de aanvraag en in te zetten participatietrajecten.
- Doordat we kijken naar alle leefgebieden kunnen we een advies uitbrengen waarmee rekening gehouden moet worden bij het in te zetten participatietraject.
- Voorkomen van ernstigere financiële problemen, doordat cliënt geen inkomen heeft.
- Mogelijkheden die voorliggend zijn op een aanvraag Participatiewet-uitkering worden onderzocht en benut.
- Cliënt heeft zicht op zijn kansen en kan hierin keuzes maken.
- Knelpunten die cliënten ondervinden, worden verzameld en kenbaar gemaakt.
- Voorkomen van verdere lichamelijke of psychische problemen doordat cliënt er alleen voor staat, in paniek raakt en niet weet hoe te handelen.

Clïentprofielen arbeid

Clïent met een Wajong-uitkering

Voorbeelden van vragen

- Wat betekent mijn Wajong voor mij en mijn toekomst (oude Wajong, Nieuwe Wajong, Wajong na 2015)?
- Wie is er verantwoordelijk voor de inzet van de re-integratiemogelijkheden?
- Wat zijn mijn rechten en plichten met een Wajong-uitkering?
- Wil je me helpen om de Wajongaanvraag in te dienen bij het UWV?
- Wat gebeurt er na het indienen allemaal, kun je met me meegaan naar het UWV?
- Ik wil toch proberen te gaan werken, waar heb ik dan recht op?
- Mijn Wajong is afgewezen, kan ik deze opnieuw aanvragen?
- Als mijn kind geen Wajong krijgt, hoe moet hij dan rondkomen in de toekomst?
- Mijn kind wil wel graag iets nuttigs doen, heeft hij recht op een dagbestedingsindicatie en kun je ons daarbij helpen?
- Mijn buurmeisje heeft wel een Wajong-uitkering en ik krijg hem niet, hoe kan dat?

Onze dienstverlening richt zich op de volgende taken:

- Met de cliënt de situatie op alle leefgebieden in kaart brengen.
- Onafhankelijk informatie en advies geven over wet/ regelgeving en inzet van middelen en ondersteuning door diverse instanties.
- Helpen formuleren van de juiste vragen aan de diverse instanties.
- Helpen bij het indienen van aanvragen van voorzieningen, indicaties en uitkeringen.
- In contact brengen met de juiste instantie en een warme overdracht naar de medewerker ervan.
- De cliënt coachen bij sollicitatie activiteiten.
- De cliënt helpen bij het vinden van een zinvolle daginvulling.
- Uitvoeren van een UWV re-integratie traject te weten de modulaire re-integratiediensten, Praktijkassessment en Werkfit Maken.
- Arbeidscapaciteiten onderzoeken (met behulp van Melba/IDA).

Wat zijn de resultaten:

- Cliënt weet wat een Wajong-uitkering inhoudt en welke rechten en plichten hieraan verbonden zijn.
- Aanvragen worden goed onderbouwd aangeboden.
- Doordat er gekeken wordt naar alle leefgebieden, wordt duidelijk welke ondersteuning de cliënt nodig heeft om duurzaam te kunnen participeren.
- Er wordt niet onnodig gebruik gemaakt van gelden uit het sociaal domein, omdat gestreefd wordt naar het hoogst haalbare op de participatieladder.
- Cliënt is op de hoogte van de procedure en durft het gesprek aan te gaan.
- De beperkingen en mogelijkheden zijn duidelijk waardoor de juiste re-integratie mogelijkheden ingezet kunnen worden.
- Bij afwijzing weet de cliënt welke vervolgstappen hij kan zetten.

Clïëntprofielen arbeid

Clïënt met een WIA-uitkering

Voorbeelden van vragen

- Wat zijn mijn rechten en plichten met een WIA-uitkering?
- Hoe zijn mijn inkomsten nu geregeld en wat betekent dit voor mijn uitgavenpatroon?
- Ik kan echt niet rondkomen met mijn WIA-uitkering, kan ik een toelage krijgen of een betaalregeling voor sommige maandelijkse lasten?
- Nu ik in de WIA zit, hoe ziet mijn toekomstperspectief eruit?
- Als ik ga werken of vrijwilligerswerk ga doen, wat betekent dit voor mijn uitkering?
- Helpt het UWV me met het vinden van werk?
- Ik maak me erg druk over de uitnodiging voor een herbeoordelingsgesprek, kun je met me meegaan?
- Wat is het verschil tussen de WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikt) en de IVA (Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten)?
- Ik heb een WGA-uitkering, maar ik kan niet meer werken. Kan ik een IVA-uitkering aanvragen?
- Als ik ga werken kan ik dan nog terugvallen op mijn WIA-rechten?

Onze dienstverlening richt zich op de volgende taken:

- Met de cliënt de situatie op alle leefgebieden in kaart brengen
- Onafhankelijk informatie en advies geven over wet- en regelgeving en inzet van middelen en ondersteuning door diverse instanties.
- Helpen formuleren van de juiste vragen aan de diverse instanties.
- Helpen bij het indienen van aanvragen van voorzieningen, indicaties en uitkeringen.
- In contact brengen met de juiste instantie en een warme overdracht naar de medewerker ervan.
- Landelijk en regionaal signaleren van knelpunten in huidige wet- en regelgeving en meedenken over oplossingen hiervan.
- Uitvoeren van een UWV re-integratie traject te weten de modulaire re-integratiediensten, Praktijkassessment en Werkfit Maken.
- Arbeidscapaciteiten onderzoeken (met behulp van Melba/IDA).

Wat zijn de resultaten:

- Cliënt weet wat de WIA voor hem inhoudt en wat zijn rechten en plichten zijn.
- In het gesprek met de verzekeringsarts kan de cliënt samen met de cliënt-ondersteuner van MEE uitleggen wat eraan de hand is.
- Na het gesprek kan de cliëntondersteuner van MEE thuis nog eens rustig herhalen wat er door het UWV is gezegd en wat dat betekent.
- De cliënt voelt zich gesteund, is daardoor rustiger en beter in staat te begrijpen wat regelgeving voor hem betekent. Dit helpt hem om keuzes te maken.
- Rust en minder zorgen helpen het genezingsproces, waardoor er minder zorgmiddelen aangesproken worden.
- Als de WIA-uitkering stopt en daarmee de inzet van de arbeidsdeskundige, begeleidt de cliëntondersteuner van MEE indien nodig dit transitie-moment.
- Het UWV krijgt meer informatie over de beperkingen en mogelijkheden van een cliënt.
- Na afsluiten van een revalidatie- en begeleidingsproces kan een revalidatie-centrum de begeleiding overdragen aan een MEE cliëntondersteuner.

Clïentprofielen arbeid

Clïent met een WW-uitkering

Voorbeelden van vragen

- Mijn werkgever wil me ontslaan, kan dat?
- Hoe vraag ik een WW-uitkering aan?
- Hoe moet het verder als mijn WW-uitkering stopt?
- Ik heb hulp nodig om te werken, hoe kan ik dit regelen?
- Welke rechten en plichten heb ik tijdens de WW-uitkering?
- Ik zit in de WW maar kan niet solliciteren of werken, wat nu?
- Mijn WW-werkcoach nodigt me uit voor een gesprek, kun je met me mee?
- Ik moet van alles opzoeken en invullen op de UWV site, kun je me helpen?
- Kun jij helpen met uitleggen aan de werkcoach wat er met me aan de hand is?
- De werkcoach vraagt of we samen kunnen praten over hoe het verder moet na de WW-periode?

Onze dienstverlening richt zich op de volgende taken:

- Met de cliënt de situatie op alle leefgebieden in kaart brengen.
- De cliënt coachen bij sollicitatie activiteiten.
- De cliënt ondersteunen tijdens gesprekken met de werkgever en UWV.
- Onafhankelijk informatie en advies geven over wet- en regelgeving en inzet van middelen en ondersteuning door diverse instanties.
- Helpen formuleren van de juiste vragen aan de diverse instanties.
- Helpen bij het indienen van aanvragen van voorzieningen, indicaties en uitkeringen.
- In contact brengen met de juiste instantie en een warme overdracht naar de medewerker ervan.
- Arbeidscapaciteiten onderzoeken (met behulp van Melba/IDA).

Wat zijn de resultaten:

- Cliënt heeft inzicht in de rechten en plichten behorende bij een WW-uitkering.
- Cliënt weet wat en hoe hij de informatie digitaal door moet geven aan het UWV.
- Doordat we op alle leefgebieden meekijken kunnen we een goed advies geven aan betrokken instanties m.b.t. de mogelijkheden en beperkingen van de cliënt op het gebied van participatie.
- Cliënt neemt zelf initiatief tot het solliciteren naar passende banen en weet hoe hij zich tijdens een sollicitatiegesprek het beste kan presenteren.
- Cliënt gaat met meer zelfvertrouwen het gesprek aan.
- Werkcoach krijgt meer inzicht in de mogelijkheden en beperkingen van de cliënt.
- Directe en korte communicatielijnen maken dat de cliënt aan zijn verplichten kan voldoen.
- Cliënt heeft een onafhankelijk aanspreekpunt die ook thuis kan uitleggen wat de mogelijkheden al dan niet zijn wat betreft uitkering, solliciteren, werkherleving of ziek voelen.

Clïëntprofielen arbeid

Clïënt met uitkering ziektewet

Voorbeelden van vragen

- Ik ben nog ziek thuis, maar nu wordt er gezegd dat ik WIA moet aanvragen. Klopt dat en hoe moet dat?
- Kun je met me mee naar het UWV? Ik ken de gevolgen niet en durf niet goed alleen.
- Welke rechten en plichten heb ik in de ziektewet?
- Wat zijn FML-lijsten?
- De arbeidsdeskundige zegt dat ik kan gaan werken, hoe nu verder?
- Waarom wordt de WIA niet toegewezen en welke gevolgen heeft dit nu?
- Wat is een werkfittraject?
- Thuis word ik stapelgek en het gaat alleen maar slechter met me. Mag ik toch iets gaan doen?
- De arbeidsdeskundige en de verzekeringsarts kennen me niet en ik ben het niet eens met de beslissing. Kun je me helpen bij het indienen van bezwaar?
- Ik kan van mijn ziektewetuitkering niet rondkomen, wat moet ik nou?

Onze dienstverlening richt zich op de volgende taken:

- Met de cliënt de situatie op alle leefgebieden in kaart brengen.
- Onafhankelijk informatie en advies geven over wet- en regelgeving en inzet van middelen en ondersteuning door diverse instanties.
- De cliënt helpen bij het vinden van een zinvolle daginvulling.
- Helpen formuleren van de juiste vragen aan de diverse instanties.
- Helpen bij het indienen van aanvragen van voorzieningen, indicaties en uitkeringen.
- In contact brengen met de juiste instantie en een warme overdracht naar de medewerker ervan.
- Uitvoeren van een UWV re-integratie traject, te weten de modulaire re-integratiediensten, Praktijkassessment en Werkfit Maken.
- Arbeidscapaciteiten onderzoeken (met behulp van Melba/IDA).

Wat zijn de resultaten:

- Met de cliënt wordt het UWV-gesprek thuis nabesproken, waardoor ook gezinsleden beter begrijpen wat er aan de hand is en de cliënt zich minder druk maakt. Dat is beter voor het genezingsproces.
- De cliënt voelt zich extra gehoord en gesteund, omdat we onafhankelijk kunnen ondersteunen.
- Tijdens de ziekteperiode wordt met de cliënt onderzocht of ook de privésituatie mede de oorzaak is van het ziekzijn en worden mogelijke oplossingen gezocht.
- Cliënt en zijn netwerk krijgen uitleg over zijn rechten en plichten tijdens de Ziektewetperiode en begrijpen de te zetten stappen beter.
- Cliënt kan de verzekeringsarts en arbeidsdeskundige van het UWV beter inlichten over zijn situatie.
- In overleg met UWV wordt met de cliënt gezocht naar mogelijkheden om vrije tijd constructief te besteden.
- Als er gronden voor het indienen van bezwaar zijn, wordt de cliënt geholpen dit in te dienen.
- Het herstelproces wordt verbeterd, omdat met de cliënt de juiste inzet van zorg wordt geregeld (zoals een niet-aangeboren hersenletsel verpleegkundige, psychotherapie, diagnostisch onderzoek of sportcoach.)



Clïëntprofielen arbeid

Jongeren van VSO en PRO scholen

Voorbeelden van vragen

- Vraag van de stagebegeleider: Wat is haalbaar qua werk, is het aanvragen van indicaties nodig en zo ja welke?
- Is het mogelijk om een voorziening zoals jobcoaching of no-riskpolis aan te vragen bij het UWV en kun je daarbij helpen?
- Kun je de benodigde indicaties en/of uitkering met de leerling en ouders aanvragen?
- Kan er een Wajong-aanvraag ingediend worden bij het UWV en kunnen ouders/ leerling je daarbij om hulp vragen?
- Kun je met ons (ouders/ leerling) meegaan naar gesprekken met instanties (UWV en gemeente) want we maken ons er erg druk om?
- Het gaat thuis niet goed, mogen ouders je bellen om met je te bespreken wat te doen?
- Mijn kind wil niet naar ons en niet naar school luisteren en wil zelfstandig gaan wonen. Kun jij met hem in gesprek gaan over wat en hoe verder?
- Hoe ziet mijn toekomstperspectief eruit na school?
- Ik ga de school missen, bij wie kan ik nu terecht als ik vragen heb?
- Tijdens mijn stage kon ik gebruik maken van leerlingenvervoer, hoe moet ik straks op mijn werkplek komen? Is er iemand die me kan leren hoe ik met openbaar vervoer moet reizen, want ik durf het niet?

Onze dienstverlening richt zich op de volgende taken:

- Met de cliënt de situatie op alle leefgebieden in kaart brengen.
- Arbeidscapaciteiten onderzoeken (met behulp van Melba/IDA).
- Onafhankelijk informatie en advies geven over wet- en regelgeving en inzet van middelen en ondersteuning door diverse instanties.
- Helpen formuleren van de juiste vragen aan de diverse instanties.
- Helpen bij het indienen van aanvragen van voorzieningen, indicaties en uitkeringen.
- In contact brengen met de juiste instantie en een warme overdracht naar de medewerker ervan.
- Landelijk en regionaal signaleren van knelpunten in huidige wet- en regelgeving en meedenken over oplossingen hiervan.

Wat zijn de resultaten:

- Ouders en leerlingen zijn goed geïnformeerd over de mogelijkheden na het verlaten van school.
- Ouders en leerlingen hebben bij het verlaten van de school een contactpersoon op wie ze terug kunnen vallen.
- Ouders en leerlingen voelen zich gehoord en serieus genomen.
- Leerlingen hebben vertrouwen in hun eigen kunnen.
- In de niet-schoolse zaken nemen we zorgen uit handen van school of gemeente.
- Aanvragen worden met de juiste documentatie ingediend bij het UWV en gemeente.
- Ouders en leerling gaan goed voorbereid het gesprek in met de diverse organisaties.
- Ouders en leerling kunnen met de MEE cliëntondersteuner als onafhankelijk partner de situatie bespreken.
- Vanuit diverse leefgebieden wordt er gekeken naar het meest passende en haalbare uitstroomprofiel.

Inzet cliëntondersteuners arbeid

Wanneer kun je een beroep doen op de cliëntondersteuners arbeid?

Cliëntondersteuners arbeid bieden onafhankelijke cliëntondersteuning op transitiemomenten waarop cliënten keuzes moeten maken. Zowel cliënten zelf, als verwijzers kunnen een beroep op ons doen. Denk hierbij aan de volgende transitiemomenten:

- Van school naar school / werk / vrijwilligerswerk / dagbesteding
- Behoud van werk
- Van werk naar werk
- Van ziek gemeld naar herstel
- Van werkloosheid naar werk, met of zonder uitkering
- Instroom in een uitkering WW / ZW / WIA / Wajong / WWB
- Van uitkering naar uitkering



Cliëntondersteuners arbeid hebben kennis van de wet- en regelgeving

- Participatiewet
- Jeugdwet
- Wet maatschappelijke ondersteuning
- Werkloosheidswet
- Ziektewet
- Poortwachterswet
- Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
- Indicatie Banenafpraak
- Indicatie Beschut Werken
- Wajong
- Wet Sociale Werkvoorzieningen
- CAO's
- Wet langdurige zorg
- Toeslagenwet
- Studiefinanciering en scholieren-toeslag
- Individuele Voorzieningen vanuit het UWV
- Zorgverzekeringswet

Welke verwijzers kunnen een beroep op cliëntondersteuners arbeid? Verwijzers werkzaam bij:

- Gemeenten
- Participatiebedrijven
- SW-bedrijven
- Werkgevers
- UWV
- Leerplichtambtenaren
- Regionaal Meld en Coördinatiepunt
- Samenwerkingsverbanden primair- en voortgezet onderwijs
- Praktijk Onderwijs
- Voortgezet Speciaal Onderwijs
- Revalidatiecentra
- Zorgaanbieders
- Huisartsenpraktijken
- CIZ
- Belangenverenigingen
- Wijkteams, sociale teams en gebiedsteam vanuit het Sociale Domein
- Maatschappelijk werk
- Centra voor Jeugd en Gezin

Heeft u een vraag voor een cliëntondersteuner arbeid van MEE?
Neem contact met ons op via telefoonnummer 088 465 35 55.